



PARROCCHIA DI S. ANGELA MERICI BRESCIA

REGOLAMENTO PER L'USO DI AULE E SPAZI PARROCCHIALI

È possibile utilizzare aule e spazi della parrocchia per compleanni, assemblee, eventi in genere. Per l'organizzazione sono fondamentali alcune semplici regole.

1. Verificare se la data è disponibile sull'agenda nella segreteria dell'Oratorio.
2. Gli spazi si possono usare dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 18 e dalle 20.30 alle 22.30. L'uso nei giorni di sabato e domenica o in orari diversi è possibile, previo il consenso di don Filippo.
3. Nel caso di feste di compleanno. Il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo dell'utilizzo. Si deve provvedere alla pulizia accurata degli ambienti concessi in uso, al riordino degli arredi e alla rimozione di tutti gli addobbi, nonché alla sanificazione degli stessi. È opportuno non limitarsi alla semplice passata di scopa; se necessario lavare il pavimento con il mocio. Tutti i prodotti sono disponibili nella stanza attigua al teatro e nel ripostiglio del bar (fare riferimento ai baristi). I rifiuti vanno differenziati nei bidoni vicini alla cucina. I rifiuti "indifferenziati" sono smaltiti dal richiedente. La forza del nostro oratorio è il volontariato e gli spazi sono sempre utilizzati. È importante la collaborazione.
4. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto: è responsabilità dell'organizzatore conoscere e far rispettare il Regolamento dell'Oratorio. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'interno degli ambienti concessi compete al richiedente. Eventuali danni arrecati all'ambiente vanno comunicati prontamente al responsabile dell'oratorio (don Filippo Zacchi).
5. Non è possibile utilizzare l'impianto audio e video dell'oratorio; per la musica è necessario organizzarsi a modo proprio. L'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, compete al richiedente.
6. All'interno delle sale ogni attività deve essere pensata per la sicurezza dei più piccoli e per preservare l'ambiente stesso. La custodia dei minorenni presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla Parrocchia, ma dal richiedente. È richiesta la presenza di almeno un adulto responsabile durante tutto lo svolgimento dell'attività organizzata. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso.
7. Non è possibile utilizzare nessun tipo di pallone all'interno delle sale (nemmeno di spugna); il contro soffitto è molto fragile e facilmente danneggiabile.
8. È disponibile in allegato o sul sito ufficiale della Parrocchia il modulo di manleva riguardo le responsabilità da firmare prima della festina.
9. Per l'utilizzo della sala è importante lasciare un rimborso spese di energia elettrica/riscaldamento che tenga ben presente i bisogni dell'oratorio e che è stabilito dalla segreteria all'atto della prenotazione. Il pagamento deve essere anticipato.
10. Tenuto conto che il trattamento dei dati personali sopra indicati è limitato a poter dar corso alla presente richiesta, considerato che il trattamento dei dati personali è necessario per permettere alla Parrocchia S. Angela Merici, Titolare del trattamento, di poter dar corso alla richiesta di poter utilizzare la struttura sopra indicata e, dunque, l'eventuale diniego al trattamento dei dati personali impedisce alla medesima di accogliere la presente richiesta, letta e ricevuta l'Informativa Privacy, il sottoscritto prende atto di quanto sopra in ordine al trattamento dei dati per le finalità indicate alla lett. c) dell'Informativa visibile sul sito della parrocchia.

MODULO DI PRENOTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____ in via _____ n. _____
telefono _____ mail _____

[In quanto legale rappresentante dell' associazione/fondazione/altro _____
denominata _____
con sede in _____ via _____ n. _____]

a conoscenza del Regolamento, che accetta integralmente, richiede di poter utilizzare gli
spazi concordati con il Responsabile dell'Oratorio:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Firma del richiedente _____